
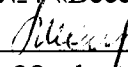


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№4 «Веселинка»
 Хисамутдинова Р.В..
«28» февраля 2023 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№4 «Веселинка»
 Нагимова Л.А.
«28» февраля 2023г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«28» февраля 2023 г. № 41

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«15» декабря 2022 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о доске Почета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Веселинка»

1. Общие положения

- 1.1 Занесение на Доску Почета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Веселинка» (далее ДООУ) является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.
- 1.2. Размещение портрета работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов ДООУ, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.
- 1.3 Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом ДООУ, по представлению руководителя ДООУ, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете
- 1.4 Занесение работников, на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа работников.

2. Порядок занесения работников на доску Почета

- 2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя учреждения по итогам работы за учебный год.

3. Порядок размещения материалов

- 3.1. На Доске Почета размещаются фото и информация о работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в ДООУ.

4. Порядок оформления материалов

- 4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.

Критерии для размещения портрета Работника на Доске Почета:

1. Участие и победа в Российских, Республиканских и городских профессиональных конкурсах.
2. Активное участие в жизни ДОУ:
 - стабильное, четкое и всестороннее выполнение должностных обязанностей;
 - инициативность,
 - участие в наставничестве молодежи,
 - выполнение общественных обязанностей,
 - за многолетний и добросовестный труд.
3. Результативность детей по усвоению программного материала.
4. Результаты работы по оздоровлению детей по МКР и работы по УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ.
5. Достижения детей за учебный год и участие в конкурсах.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

Всего

85 шт

лист 4

Заведующий

Ирина Д. А. Нагимова
Ирина Д. А. Нагимова

